



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Топ Драйв»  
С.В. Золовкин  
28 декабря 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном образовательном подразделении**  
**ООО "Топ Драйв"**

г. Архангельск,  
2009 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Автошкола «Топ Драйв», именуемая в дальнейшем Автошкола, является структурным образовательным подразделением ООО «Топ Драйв» и входит в состав ООО «Топ Драйв». Автошкола «Топ Драйв» создана в целях профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D» и «Е».

1.2. Полное фирменное наименование автошколы: Автошкола «Топ Драйв».

1.3. Место нахождения Автошколы определяется местом государственной регистрации ООО «Топ Драйв»: г. Архангельск.

1.4. Учредителями автошколы являются учредители ООО «Топ Драйв».

1.5. Автошкола «Топ Драйв» возглавляется директором ООО «Топ Драйв».

1.6. В своей деятельности Автошкола «Топ Драйв» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Топ Драйв», а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. п.;
- Адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Проводить спортивные, учебно-тренировочные занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Реализовывать продукцию собственного производства;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- Осуществлять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на основе хозяйственных договоров;
- Заниматься производством и (или) реализацией книжной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям;
- Осуществлять торговлю покупными товарами, оборудованием;
- Оказывать посреднические и юридические услуги;
- Оказывать сопутствующие услуги: информационные, консультационные, складские, платный гардероб, обеспечение питанием, дополнительным медицинским обслуживанием, фотоуслуги, страхование.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Автошкола реализует программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D» и «Е».

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц (заявкам юридических лиц) и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим положением о структурном подразделении, лицензией на образовательную деятельность, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных предметов, положением об аттестации обучающихся в Автошколе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: в случае неуплаты Заказчиком обучения в течении 30 дней со дня начала занятий, получившие отрицательные оценки по результатам итоговой аттестации, по личному заявлению, за противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессии;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования настоящего Положения и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом или договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и

учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования настоящего Положения и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором на условиях трудового договора.

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляются в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ**

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Общества (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Автошколы, от выполнения ее договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителей, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения своих уставных задач.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

5.7. К предпринимательской деятельности Автошколы относятся:

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- оказание посреднических и юридических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- производство товаров и услуг;
- приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов по ним;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом и настоящим Положением работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. В случае нарушения Автошколой законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Положения Учредители вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится учредителями.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ**

6.1. Управление Автошколой осуществляется:

- ООО «Топ Драйв» и его учредителями;
- Директором ООО «Топ Драйв».

6.2. Высшим органом управления Автошколы является общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

6.3. Общее собрание Учредителей в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Автошколой законодательства;
- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие учредителям, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования ее имущества;
- назначает на должность и освобождает от нее Директора;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Автошколы;
- принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;
- при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством.

6.4. Решения Учредителей на общем собрании принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам компетенции Учредителей

принимаются единогласно или квалифицированным большинством в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Положением.

6.5. Директор ООО «Топ Драйв»:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителям;
- представляет Учредителям Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Автошкола не может быть реорганизована в другие формы хозяйственной деятельности.

7.2. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей ООО «Топ Драйв»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

7.3. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в ООО «Топ Драйв». Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.4. При прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей.